



## Les dossiers de demande de bourses scolaires sont à retirer auprès des établissements scolaires et à déposer **COMPLETS**

Pour les familles résidant à Tananarive : au Consulat Général de France, bureau des bourses scolaires : **1/Renouvellement** : selon le rendez-vous communiqué par l'établissement. Le rendez-vous visera uniquement la réception du dossier et ne fera pas l'objet d'un entretien. Les demandeurs pourront toutefois être reçus en cas de besoin, et sur demande préalable. **2/Première demande** : en prenant rendez-vous au plus tard le mercredi 09 février 2022, en contactant par mél [bourses.tananarive-fslt@diplomatie.gouv.fr](mailto:bourses.tananarive-fslt@diplomatie.gouv.fr) ou par téléphone : 20.22.398.50.

Pour les familles résidant en Province : 1/au Consulat Honoraire, ou 2/à défaut dans l'établissement scolaire. Prière de les contacter directement pour les modalités et date limite de dépôt. 3/par envoi postal. Dans tous les cas, tenir compte des délais de route.

**Date limite de réception des dossiers au bureau des bourses scolaires :**

**Mercredi 16 février 2022**

*Le bureau sera fermé au public du 16 février au 29 avril 2022 inclus.*

La demande doit être obligatoirement déposée par au moins l'un des parents ou par le tuteur légal.

Pour pouvoir éventuellement bénéficier des bourses scolaires, les enfants doivent :

- Etre de nationalité française
- Résider avec leur(s) parent(s) ou tuteur légal à Madagascar
- Etre inscrits au registre des Français établis hors de France (n° NUMIC). Cette inscription consulaire doit être en cours de validité.
- Fréquenter un établissement scolaire français à la rentrée 2022/2023 (agrée AEFÉ)

### **INSTRUCTIONS A LIRE AVEC LA PLUS GRANDE ATTENTION**

✚ Le formulaire de demande doit être **intégralement complété** (TOUTES les rubriques doivent être renseignées ou faire état de la mention NEANT si rien à déclarer, **signé par le demandeur**. **Un seul dossier par famille même s'il y a plusieurs enfants ou qu'il s'agit d'établissements différents.**

✚ En cas de renouvellement : **INSCRIRE LE NUMERO DE FAMILLE AEFÉ à 4 CHIFFRES**

✚ **Veillez à ne fournir que les photocopies requises. Aucun original ne sera restitué.**

✚ **Tout dossier incomplet se verra rejeté.**

✚ **Les dossiers déposés HORS DELAI seront jugés IRRECEVABLES.**

✚ TOUTE(S) MODIFICATION(S) après le dépôt du dossier et en cours de scolarité (transfert, absence, départ définitif...) DOIT ETRE IMPERATIVEMENT SIGNALEE au Consulat.

✚ Le Conseil Consulaire des Bourses se réserve le droit de vérifier l'exactitude des déclarations, de faire effectuer des visites à domicile et de vérifier l'authenticité des documents présentés auprès des administrations compétentes (services fiscaux, état civil, etc).

**CONSULAT GENERAL de FRANCE à TANANARIVE**

**Bureau des Bourses Scolaires**

**☎ 20.22.398.50 (uniquement de 14h à 16h du lundi au jeudi)**

**✉ [bourses.tananarive-fslt@diplomatie.gouv.fr](mailto:bourses.tananarive-fslt@diplomatie.gouv.fr)**

**🌐 <http://www.ambafrance-mada.org/spip.php?article1644>**

**CCB1 2022-2023**

**En l'absence de courrier confirmant la décision de l'AEFE, merci de téléphoner ou d'envoyer un mél à partir du 15 juillet 2022**

**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

**Toute famille présentant une demande de bourses doit impérativement déclarer l'ensemble de ses ressources, de quelques sources qu'elles soient, ainsi que son patrimoine mobilier et/ou immobilier où qu'il se trouve (pays d'accueil, France, pays tiers) ou y porter expressément la mention « néant ».**

- 1 - Un formulaire par famille, devant être dûment renseigné et signé par le demandeur.**
- 2 - Un courrier motivé de demande de bourse adressé au Consul général de France à Tananarive. Vous pouvez intégrer tout élément visant à éclairer le Consulat sur une situation particulière.**
- 3 – Copie du livret de famille ou acte de naissance des enfants de l'ensemble de la fratrie ainsi que :**
  - o **Pour les personnes divorcées** : copie du jugement de divorce et de ses pièces annexes (mentionnant la garde des enfants et, le cas échéant, la pension alimentaire assumée par l'un ou l'autre des parents).
  - o **Pour les personnes veuves** : copie de l'acte de décès (si le livret ne comporte pas l'inscription du décès), justificatifs de la pension de veuf (réversion) et d'orphelin.
  - o **Pour les personnes déclarant vivre seules avec leur(s) enfant(s)** : attestation sur l'honneur de non-concubinage visée par le Fokontany.
  - o **Pour les enfants handicapés à charge** : copie de la carte d'invalidité (AEH) ou attestation du poste concernant la perception d'une Allocation Enfant Handicapé.
  - o **Pour les enfants dont la garde est confiée à d'autres personnes que les parents** : copie du jugement confiant la garde de l'enfant établi par les autorités ou du jugement de tutelle établi par le Tribunal.
- 4 – Copie de la carte consulaire (inscription au Registre des Français établis hors de France) du parent et des enfants demandeurs de bourses (vérifier la date limite de validité et penser à la renouveler si elle expire en 2022).**
- 5 - Certificats de scolarité 2021-2022 pour chaque enfant à charge.**
- 6 – Pour les familles ayant déjà résidé en France : copie de l'attestation de radiation de la Caisse d'Allocations Familiales du dernier lieu de résidence en France et du récapitulatif des prestations perçues en 2021. Si le conjoint réside en France, copie de l'attestation de non-perception d'allocations familiales et du récapitulatif des aides reçues de la CAF en 2021 (RSA, APL...).**
- 7 – Copie du(es) passeport(s) français, malgache et autre nationalité de tous les membres de la famille. Photocopier la page principale avec photo plus les 2 suivantes ainsi que toutes les autres pages tamponnées.**
- 7bis – Copie du titre de séjour sur le territoire Malgache (carte d'identité / passeport malgache, ou copie du visa de séjour)**
- 8 – Justificatifs de domicile :**
  - o Copie des **3 dernières factures d'électricité**.
  - o Si vous êtes locataire, copie des **3 dernières quittances de loyer et du bail le plus récent**.
  - o **Plan géographique détaillé d'accès au domicile** (dessin détaillé du quartier et des points de repères visuels dans le quartier permettant d'identifier le domicile).
  - o Si vous êtes hébergé ou qu'un logement est mis à votre disposition, une **attestation sur l'honneur d'hébergement** établie par l'hébergeur portant indication de la valeur estimative du loyer.
  - o Certificats de résidence pour tous les membres de la famille délivrés par le Fokontany.
- 9 - Justificatifs de ressources 2021 : fournir les copies des justificatifs des ressources globales des deux parents (quelle que soit la situation familiale) concernant l'année 2021.**
  - a) **Pour les salariés :**
    - o Copie des **12 bulletins de salaire de 2021** et une **attestation de l'employeur** faisant apparaître le revenu brut et net annuel, les cotisations sociales obligatoires et les impôts payés par l'employé.

- o Copie de l'avis d'imposition ou déclaration des revenus 2021 visés par les services fiscaux.
  - o Tous les revenus même informels ou occasionnels doivent être déclarés et justifiés : attestation sur l'honneur visée par le Fokontany, précisant l'activité et le gain mensuel ou annuel 2020.
  - o **12 relevés bancaires personnels intégraux 2021** (tous comptes confondus).
- b) Pour les commerçants, artisans et les professions libérales :**
- o Quitus fiscal sur les bénéficiaires ou déclaration des résultats de la société.
  - o Les statuts de la société.
  - o **Copie du compte d'exploitation et du bilan comptable 2021** visé par les services fiscaux malgaches, ou à défaut, le bilan provisoire.
  - o Carte statistique, inscription au registre du commerce.
  - o **Copie des relevés bancaires personnels ET professionnels de l'année 2021** (tous comptes confondus).
- c) Pour les retraités ou pensionnés :**
- o **Copie du relevé annuel 2021 des retraites ou pensions reçues.** Pour les retraités d'un régime français, copie du relevé de la Sécurité Sociale et de toutes les retraites complémentaires
  - o **Relevés bancaires de l'année 2021** (tous comptes confondus) .
- d) Pour les personnes sans emploi :**  
 Une **attestation sur l'honneur de non emploi** visée par le Fokontany. Pour les personnes licenciées, une **attestation de licenciement** comportant les montants des indemnités perçues ou à percevoir, ainsi que la copie de l'avis d'imposition ou de non-imposition. Si chômage en France : copie du récapitulatif **2021** du Pôle emploi.
- e) Aide familiale et avantages en nature :**
- o **attestation sur l'honneur du montant annuel versé** rédigée et signée par la personne versant l'aide ainsi que tous justificatifs de l'aide : récépissé de transferts de fonds, attestation sur l'honneur précisant le lien de parenté, la nature de l'aide (financière, en nature ou matérielle), l'estimation annuelle chiffrée plus la copie de la pièce d'identité du donateur.
  - o **attestation établie par le contributeur ou l'employeur** en cas de mise à disposition d'un logement, d'un véhicule, d'une flotte téléphonique ou informatique, ou tout autre avantage alloué : fournir les attestations adéquates (valeur locative, copie de la carte grise du véhicule mis à disposition, etc...).
  - o **justificatifs de prise en charge des voyages** effectués qu'ils soient professionnels ou privés.

**10 - Attestation de l'employeur** justifiant de sa participation ou non aux dépenses de scolarisation.

**11 - Justificatifs du patrimoine immobilier :**

- o Acte notarié précisant le prix d'achat du ou des bien(s) à Madagascar, en France ou dans tout autre pays; dernier avis de taxe foncière et d'habitation.
- o Justificatifs des revenus fonciers perçus.
- o Echancier de prêt immobilier et tableau d'amortissement.
- o **Pour les demandeurs ayant reçu en héritage des valeurs immobilières en 2021** : acte notarié attestant du montant net des biens hérités.

**12 - Justificatifs des revenus mobiliers (pour les personnes percevant des revenus de placements financiers ou vivant de leurs économies ou d'emprunts) et d'endettement :**

- o Avis d'imposition sur les revenus mobiliers perçus à Madagascar et à l'étranger, relevé bancaire annuel présentant la situation de leur portefeuille ou les 3 derniers relevés de comptes bancaires, postaux ou de caisse d'épargne.
- o Relevé annuel concernant les placements mobiliers (actions, obligations, assurance-vie, etc.)
- o Justificatifs des prêts bancaires ou autres (montant, durée, amortissement).
- o **Pour les demandeurs ayant reçu en héritage des valeurs mobilières en 2021** : relevé de compte du notaire attestant du montant net des valeurs héritées.

**13 - Carte grise** du/des véhicules possédés personnels et de fonction (auto, moto, scooter, bateau, quad, etc.).

**14 - Charges sociales obligatoires :** justificatifs des cotisations d'assurance-maladie ou de retraite versées (fiches de paie, attestation de l'employeur ou attestation du paiement des cotisations par l'organisme prestataire) lorsqu'elles ne sont pas prélevées sur le salaire. Pour les adhérents à la CFE, le dernier appel trimestriel de cotisations.

**15 - Pension alimentaire due :** justificatifs des versements de 2021.

**Des pièces justificatives supplémentaires pourront être éventuellement requises.**

**Toute déclaration incomplète ou inexacte peut conduire à l'exclusion du système d'aide à la scolarité (article D531-49 du Code de l'éducation)**