



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

SERVICE DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE
AMBASSADE DE FRANCE À MADAGASCAR

RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT, D'EDUCATION, D'ADMINISTRATION POUR MADAGASCAR

Année Scolaire 2023-2024

NOTICE EXPLICATIVE

**COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE DETACHE D'ENSEIGNEMENT,
D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS A MADAGASCAR**

LA PROCÉDURE: deux phases simultanées

I – CRÉATION DU DOSSIER

- Télécharger le [dossier de candidature](#) sur le site de l'aeфе
- Renseigner ce dossier en vous aidant de la [note d'information aux candidats](#) disponible sur le site de l'aeфе

II – CHOIX DES POSTES

- La rubrique "Recrutement" des sites web des établissements détaille, le cas échéant, les attentes particulières locales.
- En page 5 de votre dossier de candidature, indiquez l'ordre de préférence des postes demandés sur Madagascar.

Attention, tous les postes demandés sur Madagascar doivent apparaître sur cette page, avec votre ordre de préférence et non un dossier de candidature par ville comme pourrait le laisser penser ce document. La CCPL a besoin de connaître l'ordre de vos préférences pour effectuer le classement.

- Envoyer le dossier UNIQUEMENT par email en un fichier **PDF unique** (voir encadré ci-dessous)

En cas de besoin, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :

recrute.enseignants.madagascar@gmail.com

Le présent dossier de candidature à un poste de détaché d'enseignement, d'éducation et d'administration dans un établissement français relevant de l'AEFE à Madagascar **ne concerne que les agents titulaires de l'enseignement public**, les candidatures des agents stagiaires ou non titulaires ne sont pas recevables.

Par ailleurs, les enseignants exerçant dans un établissement du réseau AEFE sous le statut de résident doivent avoir rempli leur contrat, soit 3 années, pour pouvoir être candidats à un poste de détaché dans un autre pays.

III – ENVOYER LE DOSSIER COMPLET PAR EMAIL :

Le fichier unique de candidature doit être composé de :

- 1) le dossier de candidature.
- 2) la liste récapitulative des pièces justificatives
- 3) toutes les pièces Justificatives (voir page 3 de cette notice)

► Pour les enseignants du 2nd degré : le fichier unique de candidature (sous format PDF - 1 seul fichier) doit être renommé comme suit : **NOM Prenom discipline.pdf**

► Pour les enseignants du 1^{er} degré : le dossier de candidature (sous format PDF - 1 seul fichier) doit être renommé comme suit : **NOM Prenom professeur des ecoles.pdf**

Le dossier complet doit être envoyé par email uniquement et en 1 seul fichier PDF (non zippé) à l'adresse email suivante : recrute.enseignants.madagascar@gmail.com

La date limite d'envoi du dossier par email est le : vendredi 10 février 2023 (minuit heure de Paris)

Les dossiers envoyés hors délais ne seront pris en compte qu'en dernier recours.

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT
ETRE ENVOYÉS DANS UN MEME EMAIL (1 seul email mais 2 fichiers PDF, 1 par personne)**

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA RETENU

L'ORDRE DES VŒUX EST L'ELEMENT PRIORITAIRE, DEVANT LE BAREME

ATTENTION

Pour les candidats souhaitant venir à Madagascar avec leur conjoint seul le mariage est reconnu par les autorités malgaches et donne droit à un visa pour le conjoint.

Les conjoints non mariés, pacsés, ou en concubinage ne pourront donc pas obtenir de visa pour leur conjoint.

Les démarches d'obtention d'un titre de séjour pour ces conjoints non mariés restent donc du ressort exclusif des intéressés. Le Poste diplomatique ne pourra en aucun cas intervenir dans ces démarches.

CALENDRIER

DATE DE LIMITE D'ENVOI DES DOSSIERS PAR EMAIL	[10 février 2023] minuit
TRAITEMENT DES DOSSIERS : <ul style="list-style-type: none">- il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information.- un accusé de réception mentionnant le numéro de votre dossier vous sera adressé dès qu'il sera recevable.	Janvier-février 2023
ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES.	[6 mars 2023]
PROPOSITION DE POSTE <u>par courriel</u> à votre adresse mail de référence	A partir du [6 mars 2023]

[Barèmes](#) permettant de calculer le nombre de points pour chaque candidature pour le 1er degré

[Barèmes](#) permettant de calculer le nombre de points pour chaque candidature pour le 2nd degré

MADAGASCAR
LISTE RECAPITULATIVE DES PIÈCES A FOURNIR
RENTREE 2023

TOUTES CES PIÈCES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT
POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE DETACHE

▶ Dossier de candidature **daté et signé**

Pour les personnels déjà dans le réseau AEFÉ (résident ou expatrié) : signature et cachet du Chef d'Établissement obligatoires

- ▶ Copie du dernier arrêté de promotion (copie I-Prof acceptée)
- ▶ Copie de l'arrêté de titularisation (copie I Prof acceptée où apparaît bien la date de titularisation)
- ▶ Copie de la synthèse I Prof
- ▶ Copie I Prof des notes (administratives et pédagogiques)
- ▶ Copie de la dernière notation administrative (sauf personnel du 1er degré n'ayant jamais exercé à l'AEFE)
- ▶ Copies des 2 derniers rapports d'inspection existants
- ▶ Copies de diplômes d'enseignement supérieur
- ▶ Compte-rendu du rendez-vous de carrière (PPCR) s'il y a lieu
- ▶ 1 curriculum vitae
- ▶ 1 lettre de motivation
- ▶ Copie d'une pièce d'identité (CNI ou passeport) **et** du livret de famille
- ▶ Copie du contrat en cours (uniquement pour les agents relevant de l'AEFE) – Attention ne peuvent postuler que les enseignants en fin de contrat
- ▶ Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement)
- ▶ Pour les candidats établis dans le pays : justificatifs à fournir : attestation de l'employeur et/ou photocopie du contrat de bail et/ou certificat de résidence
- ▶ Justificatifs en cas de suivi de conjoint : si le conjoint est déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire (fournir tous les justificatifs relatifs à la situation)
- ▶ Justificatifs des certifications, habilitations ou attestations du chef d'établissement
- ▶ facultatif : 1 photo d'identité (à coller sur le dossier de candidature)

Pour information seule la dernière évaluation (notation ou PPCR) sera prise en compte dans le calcul du barème.

Ne pas joindre les attestations de stage

N'oubliez pas le dossier complet doit être envoyé par email en PDF en 1 seul fichier (pas de fichier zippé)

**Dossier de candidature
Poste de détachés d'enseignement,
d'éducation et d'administration
Rentrée scolaire 2023-2024**

Photographie
facultative
de
l'agent

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression. Seules les cases grisées sont actives.

*Merci de consulter le [site de l'établissement](#) en cas de dossier complémentaire à remplir.
A retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de
l'ambassade selon les modalités précisées sur leur site.*

Etat civil

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe Féminin Masculin

Né(e) le :

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille célibataire marié(e) pacsé(e) divorcé(e) séparé(e) de droit
 veuf (ve) Date de l'événement :

Coordonnées

Adresse (N°, voie) :

Code postal :

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel personnel de l'agent :

@

Situation de famille

Suivez-vous votre conjoint·e*?

oui non

*conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date du contrat de détaché.

Votre conjoint·e vous accompagnera-t-il/elle en poste ? oui non

Votre conjoint·e est-il/elle candidat·e à un poste de détaché? oui non

Discipline

Grade

Votre conjoint·e est-il/elle candidat·e à un poste en contrat local ? oui non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Sexe Féminin Masculin

Né(e) le _____ à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Combien d'enfant à charge (scolarisé et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée 2023 sur le lieu du poste convoité ?

Nombre d'enfants à charge		
Nom	Prénom	Date de naissance

Diplômes Enseignement Supérieur et Admissibilités concours

Année	Diplôme	Lieu d'obtention

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...)

Situation administrative

(Compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié-e, Agrégé-e...)

Si certifié-e, préciser si ex-Bi Admissible :

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique :

Administration d'origine :

Discipline/Spécialité :

Echelon

Date de la dernière promotion

Situation administrative actuelle

depuis le

activité détachement congé parental congé personnel de formation

disponibilité pour suivi de conjoint-e disponibilité pour convenances personnelles

autre : préciser

Département (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré) :

Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR :

Appréciation finale :

date :

Grade au moment de l'évaluation :

Echelon au moment de l'évaluation :

Dernière note administrative : depuis le

Dernière note pédagogique ou d'inspection :

depuis le

Établissement d'exercice actuel

Ville

Pays

depuis le

Si vous êtes dans le réseau AEFÉ : Matricule AEFÉ

Statut

Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.

du	au	position	établissement-ville-pays	fonction

Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

1^{er} degré :

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS / CAPA-SH Précisez la ou les options :
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

2nd degré :

- 2CA-SH (Enseignements adaptés / Handicap)
- Arts **Option** : Théâtre Cinéma Danse Histoire de l'art
- Enseignement en langue étrangère dans une Discipline Non Linguistique (DNL) :
Langues : Allemand Anglais Arabe Chinois Espagnol Italien
 Portugais Russe
- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

1er et 2nd degré:

- Formateur/formatrice dans le cadre du PAF / PRF
- Formateur/formatrice ou Tuteur/tutrice d'enseignant-e Stagiaire

Orientation internationale : Licence ou plus FLE – stages long BELC – CIEP – Certification DELF/DALF
Précisez :

Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé :

Maîtrise des TICE

A préciser :

Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme

(BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

	d'obtention		
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Maîtrise des langues étrangères

(référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

Vœux et informations sur votre candidature

PAYS D'AFFECTATION DEMANDÉ :

VILLE :

ÉTABLISSEMENT :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°1 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°2 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°3 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°4 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°5 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°6 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°7 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°8 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°9 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°10 :

ELARGISSEMENT DES VŒUX GEOGRAPHIQUES (facultatif):

Tout poste dans ma discipline dans le pays

Tout poste dans ma discipline dans la ville (précisez la ville) :

- Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ? oui non

- Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes? oui non

Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

Signature du dossier de candidature

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer l'AEFE des changements de ma situation pour

**permettre l'actualisation de mes droits et à fournir les justificatifs appropriés.
Tout dossier incomplet sera irrecevable.**

Fait à

le

Signature du candidat ou de la candidate

Visa et cachet du chef ou de la cheffe d'établissement actuel uniquement si affectation dans le réseau AEFÉ :

Liste des pièces à fournir au dossier :

Pièces obligatoires :

- Dossier de candidature AEFÉ rempli et signé par le candidat.
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie de diplômes d'enseignement supérieur
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion.
- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...).
- Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire).
- Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE).
- Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement).
- Copie d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste.

Pièces complémentaires :

Merci de vous référer au site internet de l'établissement et/ou du SCAC.

Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE, en sa qualité de Responsable de Traitement, collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration à des fins de recrutement.

Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE, aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site <http://aeфе.fr/> et aux services habilités. Ces données seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat si vous êtes recruté, dans le cas contraire elles sont conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois.

BAREME – Commission Consultative Paritaire locale 1 pour les établissements de MADAGASCAR

1 – ANCIENNETE DE SERVICE :

Echelon	2 3 et 4	5, 6 et 7	8	9	10	11 et HC
Points	15	18	17	16	13	12

2 – NOTATION :

► Notation pédagogique (uniquement si l'agent n'a pas bénéficié de rendez-vous de carrière PPCR)

40 points maximum : note pédagogique (sur 20) x 2

OU

► PPCR (si l'agent a bénéficié d'un rendez-vous de carrière)

40 points maximum, selon l'appréciation générale :

Appréciation	A consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent
Points	5	25	30	40

OU

► En cas d'absence de notation pédagogique et d'évaluation PPCR, une note médiane de 20 points sera attribuée

Les certifications et expériences complémentaires n'ont pas été prises en compte dans le barème mais seront examinées lorsqu'elles apparaissent dans le profilage du poste.

IMPORTANT : L'ordre des vœux est l'élément prioritaire devant le barème

BAREME - Commission Consultative Paritaire Locale 2nd degré pour MADAGASCAR

1 – ANCIENNETE DE SERVICE :

Echelon	2	3	4	5	6	7 + HC1	8 + HC2	9 + HC3	10 + HC4	11 + HC 5	HC 6 + HC7
Points	4	8	12	15	20	18	12	8	6	4	2

2 – NOTATION :

► Notation pédagogique (uniquement si l'agent n'a pas bénéficié de rendez-vous de carrière PPCR)

• Pour les enseignants : 100 points maximum : note pédagogique (sur 60) + note administrative (sur 40)

• Pour les CPE, 100 points maximum : note administrative (sur 20) x 5

OU

► PPCR (si l'agent a bénéficié d'un rendez-vous de carrière)

100 points maximum, selon l'appréciation générale :

Appréciation	A consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant	Excellent
Points	12	60	75	100

OU

► En cas d'absence de notation pédagogique et d'évaluation PPCR, une note médiane de 50 points sera attribuée

Les certifications et expériences complémentaires n'ont pas été prises en compte dans le barème mais seront examinées lorsqu'elles apparaissent dans le profilage du poste.

IMPORTANT : L'ordre des vœux est l'élément prioritaire devant le barème.